

**الخطة الدراسية لبرنامج "المهن الطبية المساعدة"
في تخصص السجل الطبي
وتطبق اعتباراً من مطلع العام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨**

التخصص	السجل الطبي
اسم المادة	الطباعة باللغة الانجليزية
رقم المادة	٠٢٠٨٠٣١٣٢
عدد الساعات المعتمدة	٢
عدد الساعات النظرية	٠
عدد الساعات العملية	٦

وصف المساق

Course Description

The course deals with printing skills in English Language by touch, using Ms-word application software (Formatting, Editing, Saving, Retrieving Messages and Documentation without Errors) in High printing speed. Concentration will be put on basics of operating computer typing.

اهداف المساق

Course Objectives

1. Use English Keyboard by touch.
2. Print more than 30 words / minute with precision not less than 98%.
3. Read mails by hand writing in English language.
4. Make text and error correction.

محتوى المساق (الوصف العام)

1.	Basic of operating computer typing: _ General instructions and advice
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> _ The personal compute Introducing home keys
2.	<p>First finger keys:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ shift keys _ Introducing letters (G) and (H) _ Introducing letters (R) and (U) _ Introducing letters (V) and (M) _ Introducing numbers 4 & 7, and the characters \$ and & Introducing letters (T) and (Y) - Introducing letters (B) and (N)
3.	<p>Second finger key:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ introducing letters (E) and (I) _ introducing letters (C) and the comma (,), and the less than sign (<) introducing numbers 3& 8, and the characters # and *
4.	<p>Third finger:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ keys Introducing letters (W) and (O) _ Introducing letters (X) and the full stop (.) and the greater than sign (>) _ Introducing numbers 2 & 9, and the characters @ and the left parenthesis (()
5.	<p>Fourth Finger Keys:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Introducing letters (Q) and (P) _ Introducing letters (Z) and the solidus (/), and the question mark (?) _ Introducing numbers 1 & 0, and the exclamation mark(!) and the right parenthesis ()) _ Introducing the apostrophe ('), inverted

	<p>commas (;), left and right square brackets ([]), quotation (“ ”) and left and right curly brackets ({})</p> <p>-Introducing the character (`), the hyphen (-), the equals sign (=), the tilde (~), the dash (_), the addition sign (+) and the characters (1 & !)</p>
6.	<p>_ Display of headings and paragraphing:</p> <p>_ Display of headings</p> <p>_ Display of paragraphs</p> <p>Formatting a documents</p>
7.	<p>Accuracy / speed development:</p> <p>_ Accuracy and speed in typing</p> <p>Calculation of speed and accuracy percent in computer typing</p>

طرق التدريس وتقييم الاداء والمراجع

طرق التدريس:

يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال (محاضرة، مختبر الحاسوب، عرض، تمارين ، مناقشات) .

تقييم أداء الطلبة يكون على النحو التالي :

50%	midterm
50%	final

الكتب والمراجع:

١. رخصة قيادة الكمبيوتر الدولية القاهرة 2015 ، (ICDL) عبد الحميد، بسيوني،
٢. PDF Books ICDL V5 Learning كتيب تعليم الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب الإصدار الخامس